**Segnalazione – Reclamo**

|  |
| --- |
| **Dati identificativi del segnalante***(**Nel caso in cui si voglia mantenere l’anonimato, non compilare la presente sezione)* |
| Cognome e nome |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |

Il presente modulo viene adoperato per effettuare la segnalazione di una violazione dei principi di parità di genere o per presentare un reclamo o una situazione non conforme nell’ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125 implementato in RIATLAS SRL, compilando l’apposito campo dedicato alla descrizione dell’evento verificatosi, in corrispondenza della “Sezione – Ambito in cui si è verificato l’evento” o, se preferisce, la sezione dedicata alle “Segnalazioni libere e note aggiuntive” riportata nella parte finale del presente modulo.

Ove possibile, per permettere la migliore gestione della segnalazione, si invita il/la segnalatore/trice a specificare anche le cause che possono aver generato l’evento segnalato e qualsiasi altra notizia utile.

**ATTENZIONE**. Il presente modulo deve essere utilizzato per segnalare un episodio di abuso fisico, verbale e digitale (molestia) verificatosi sui luoghi di lavoro aziendali, compilando la sezione “**SEGNALAZIONE ABUSI E MOLESTIE SUBITE**”

La Direzione di RIATLAS SRL garantisce al/alle segnalatore/trice l’anonimato, la riservatezza e le tutele necessarie per la gestione della segnalazione.

|  |
| --- |
| **SEGNALAZIONE** |
| **Sezione - Ambito in cui si è verificato l’evento** | **Descrivere l’evento da segnalare e le cause che lo hanno generato** |
| **RECRUITING** In riferimento al nostro processo di selezione e assunzione delle risorse in organico, può effettuare segnalazioni o reclami | 1 | Neutralità della selezione rispetto al genere  |  |
| 2 | Discrezione in questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari |  |
| 3 | ALTRO |  |
| **GESTIONE DELLA CARRIERA** In riferimento alle modalità di gestione delle carriere del personale nella nostra Organizzazione, può effettuare segnalazioni o reclami | 1 | Bilanciamento di genere nelle promozioni a ruoli gerarchici superiori |  |
| 2 | Trasparenza della comunicazione nelle possibilità di carriera e disponibilità dei relativi dati |  |
| 3 | Libertà di espressione e benessere psicofisico nel luogo di lavoro  |  |
| 4 | Opportunità di carriera e programmi per lo sviluppo professionale rivolti a tutto il personale |  |
| 5 | La rappresentatività delle donne nelle posizioni di Leadership aziendale |  |
| 6 | Bilanciamento relativo al turnover di donne e uomini  |  |
| 7 | ALTRO |  |
| **EQUITÀ SALARIALE**In riferimento alle modalità di determinazione ed elargizione delle retribuzioni e benefit, può effettuare segnalazioni o reclami | 1 | La neutralità nella determinazione della retribuzione per le persone in relazione al genere |  |
| 2 | La trasparenza relativa all’ammontare della retribuzione del personale |  |
| 3 | La trasparenza relativa ai criteri per la determinazione di premi e benefit |  |
| 4 | ALTRO |  |
| **GENITORIALITÀ CURA** In riferimento alle modalità con cui la nostra Organizzazione sostiene la genitorialità/Cura, può effettuare segnalazioni o reclami | 1 | I programmi di formazione, informazione e re-inserimento per la maternità e la paternità |  |
| 2 | L’attenzione rivolta alla maternità prima, durante e dopo la nascita |  |
| 3 | L’efficacia con cui viene promosso il congedo parentale per gli uomini (paternità) |  |
| 4 | La qualità delle iniziative di ri-orientamento per chi rientra dal congedo di maternità/paternità |  |
| 5 | Le attività di sostegno per coloro che esercitano la funzione di caregiver |  |
| 6 | ALTRO |  |
| **WORK-LIFE BALANCE**In riferimento alla modalità tramite cui la nostra Organizzazione permette di equilibrare le esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti, può effettuare segnalazioni o reclami | 1 | L’equilibrio con cui l’Organizzazione offre opportunità di flessibilità lavorativa a uomini e donne |  |
| 2 | La possibilità di organizzare il suo lavoro in relazione alle sue esigenze con part time, flessibilità di orari e smart working |  |
| 3 | I supporti tecnologici che le permettono di lavorare e partecipare alle riunioni in smart working |  |
| 4 | ALTRO |  |
| **PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE**In riferimento a come la nostra Organizzazione previene, contrasta e persegue ogni forma e tipo di violenza, può effettuare segnalazioni o reclami | 1 | L’attenzione che l’Organizzazione ripone nel prevenire abusi e molestie sui luoghi di lavoro |  |
| 2 | La possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie sui luoghi di lavoro |  |
| 3 | La tutela fornita dall’Organizzazione nei confronti delle persone che segnalano abusi e molestie sui luoghi di lavoro |  |
| 4 | L’efficacia della maniera con cui esamina e persegue gli episodi di abusi e molestie sui luoghi di lavoro |  |
| 5 | L’attenzione riposta nel linguaggio rispettoso della sensibilità femminile e dell’identità di genere nei luoghi di lavoro |  |
| 6 | ALTRO |  |
| **SEGNALAZIONE ABUSI E MOLESTIE SUBITE** | 1 | Se si è assistito o si è subito un episodio di abuso fisico, verbale e digitale (molestia) verificatosi sui luoghi di lavoro aziendali, la preghiamo di descriverne i dettagli nel campo qui accanto.La Direzione le garantisce l’anonimato, la riservatezza e le tutele necessarie  |  |

|  |
| --- |
| **Segnalazioni libere e note aggiuntive** |
|  |

Data e luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nel caso in cui si voglia mantenere l’anonimato, non è necessaria la firma**

Eventuale Firma del segnalante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_